



ประกาศคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

คำจำกัดความ คำว่า “วารสารวิชาการระดับชาติ”, “วารสารวิชาการระดับนานาชาติ”, “การประชุมวิชาการระดับชาติ”, และ “การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” ให้ใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการกำหนด ดังนี้

“วารสารวิชาการระดับชาติ” ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ” ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

ข้อ ๒ ประเภทการสนับสนุน

- ๒.๑ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Journal)
- ๒.๒ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Proceedings)
- ๒.๓ ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ (Page Charge)
- ๒.๔ ค่าตอบแทนบทความที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)
- ๒.๕ ค่าตอบแทนการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์
- ๒.๖ ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ ไปนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

- ๓.๑ เป็นบุคลากรหรือนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๓.๒ ปฏิบัติงานหรือกำลังศึกษา ไม่อยู่ระหว่างการลาฝึกอบรม ลาศึกษาดูงานและช่วงระหว่างการเสนอขอ และลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งพิจารณาการเพิ่มลาศึกษาต่อ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย แหล่งทุนเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๓.๔ ยินยอมให้เปิดเผยผลงาน เอกสารและหลักฐานที่ยื่นขอรับการสนับสนุน เพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานนั้นยินยอมให้คำรับรองว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิตและการกีฬา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพิ่มเติมฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ วิธีการเสนอและรับการสนับสนุน

- ๕.๑ ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุน กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารหลักฐานอย่างครบถ้วนตามที่กำหนด เสนอผ่านภารกิจงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ
- ๕.๒ สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี

ข้อ ๖ การพิจารณาอนุมัติ

๖.๑ คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการสนับสนุนและอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเภทการสนับสนุน

(๑) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Journal)

(๒) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Proceedings)

(๓) ค่าตอบแทนบทความที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

(๔) ค่าตอบแทนการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์

๖.๒ ประเภทการสนับสนุน ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ (Page Charge) และค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ ไปนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยกรณีในประเทศ อำนวยการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นของคณบดี สำหรับค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ กรณีต่างประเทศ อำนวยการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นของอธิการบดี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยเรื่องการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๖.๓ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผลงานที่ได้รับการสนับสนุนขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีสิทธิ์เรียกคืนเงินสนับสนุนดังกล่าว

๖.๔ การสนับสนุนในกรณีที่มีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี และถือเป็นที่สุด

๖.๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่ได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๖.๖ กรณีมีสิทธิ์ยื่นขอรับการสนับสนุนได้มากกว่า ๑ แหล่ง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณก่อน ผลงานใดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนซ้ำได้ ยกเว้นการขอรับการสนับสนุนสมทบเพิ่มเติมตามเกณฑ์

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และบรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

๑. ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Journal)

ประเภทการเผยแพร่	ระดับวารสาร	ค่าตอบแทน (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๑.๑ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ระดับนานาชาติ Q๓ หรือ Q๔	๖,๐๐๐	(๑) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ที่มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย โดยปรากฏชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บทความ ๑ เรื่อง สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน เท่านั้น
	ระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน Q๑-Q๔	๕,๐๐๐	(๒) กรณีบทความวิจัย จะต้องสามารถระบุชื่อโครงการวิจัย นักวิจัยร่วม และแหล่งทุนวิจัยได้อย่างชัดเจน (๓) ผลงานได้รับการเผยแพร่แล้วในปีงบประมาณที่ยื่นขอ หรือเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือนนับจากวันที่เสนอขอรับค่าตอบแทน ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดจำนวนชิ้นผลงานต่อคนต่อปีงบประมาณ (๔) สามารถระบุปีที่พิมพ์ (Volume) ฉบับที่ (Number) เลขหน้าแรก – หน้าสุดท้าย หรือ article number ได้อย่างชัดเจน (๕) ไม่ใช่ผลงานของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา (๖) กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานจะต้องแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานด้วย
๑.๒ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	TCI กลุ่ม ๑	๓,๐๐๐	(๗) วารสารวิชาการระดับชาติ สนับสนุนเฉพาะวารสารซึ่งอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ เท่านั้น ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	TCI กลุ่ม ๒	๒,๐๐๐	(๘) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุน

๑. บันทึกรับข้อความขอรับการสนับสนุน ตามแบบที่คณะกำหนด
๒. สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมปกและสารบัญของวารสาร
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
๔. หลักฐานแสดงสถานะของวารสารซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน

หมายเหตุ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ หรือ Q๒ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Proceedings)

ประเภทการเผยแพร่	ค่าตอบแทน (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๒.๑ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ	๑,๕๐๐	(๑) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย โดยสามารถระบุชื่อโครงการวิจัย นักวิจัยร่วม และแหล่งทุนวิจัยได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บทความวิจัย ๑ เรื่อง สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน เท่านั้น (๒) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ปรากฏชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน (๓) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับการเผยแพร่แล้วในปีงบประมาณที่ยื่นขอหรือเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือนนับจากวันที่เสนอขอรับค่าตอบแทน ทั้งนี้จำกัดจำนวนชิ้นผลงาน ไม่เกิน ๔ ชิ้นงานต่อคนต่อปีงบประมาณ (๔) ไม่ใช่ผลงานของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา (๕) สนับสนุนการนำเสนอบทความวิจัยแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
๒.๒ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ	๑,๐๐๐	(๖) กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานจะต้องแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานด้วย (๗) การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุน

๑. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุน ตามแบบที่คณะกำหนด
๒. สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมปกและสารบัญของหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
๔. หลักฐานแสดงสถานะของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน

๓. ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ (Page Charge)

ประเภทการเผยแพร่	ค่าตอบแทน (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๓.๑ ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ สนับสนุนเฉพาะวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที ก.พ.อ. กำหนด	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐	(๑) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ที่มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย โดยปรากฏชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บทความ ๑ เรื่อง สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน เท่านั้น (๒) กรณีบทความวิจัย จะต้องสามารถระบุชื่อโครงการวิจัย นักวิจัยร่วม และแหล่งทุนวิจัยได้อย่างชัดเจน
๓.๒ ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ สนับสนุนเฉพาะวารสารฐาน TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐	(๓) ไม่ใช่ผลงานของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา (๔) การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Page Charge หรือ Publication Fee) หรือค่าตีพิมพ์สี (Color Page Charge) หรือค่าเปิดให้เข้าถึงโดยเสรี (Open Access) ซึ่งไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายพิเศษเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากการตีพิมพ์ในกรณีตีพิมพ์เร็ว (Fast Track) หรือด่วนมาก (Super-fast Track) และไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่ง ค่าไปรษณีย์ และค่าสำเนาพิมพ์ (Reprint) (๕) หลักฐานการจ่ายเงินต้องระบุชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน และแนบเอกสารหลักฐานการแจ้งหนี้ หรือการชำระเงิน

หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุน

๑. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุน ตามแบบที่คณะกำหนด
๒. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมปกและสารบัญของวารสาร
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
๔. หลักฐานแสดงสถานะของวารสารซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน
๕. ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร ฉบับจริง พร้อมหลักฐานแสดงอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (วิธีปกติ) ของวารสาร

หมายเหตุ ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ (Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทของหนังสือ (Book Chapter) ที่อยู่ใน Q๑ และมีค่า Impact Factor มากกว่า ๒.๐๐ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

๔. ค่าตอบแทนบทความที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

ประเภทการเผยแพร่	จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง/ปี	ค่าตอบแทน (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๔.๑ ค่าตอบแทนบทความในวารสารระดับนานาชาติที่ได้รับการอ้างอิง	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐	(๑) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ที่มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย โดยปรากฏชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บทความ ๑ เรื่องสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน เท่านั้น
	๒ ครั้ง	๓,๐๐๐	
๔.๒ ค่าตอบแทนบทความในวารสารระดับชาติที่ได้รับการอ้างอิง	๑ ครั้ง	๕๐๐	(๒) กรณีบทความวิจัย จะต้องสามารถระบุชื่อโครงการวิจัย นักวิจัยร่วม และแหล่งทุนวิจัยได้อย่างชัดเจน
	๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	(๓) บทความจะต้องได้รับการอ้างอิง (Citation) จากบุคคลอื่น และได้รับการอ้างอิงภายในปีงบประมาณที่ยื่นขอ
	๓ ครั้ง	๑,๕๐๐	(๔) บทความที่ได้รับการอ้างอิง สามารถขอรับค่าตอบแทนได้ ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยจำกัดจำนวนไม่เกินคนละ ๓ บทความต่อคนต่อปีงบประมาณ
	มากกว่า ๓ ครั้ง	๒,๐๐๐	(๕) ไม่ใช่ผลงานของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา (๖) บทความในวารสารระดับนานาชาติ สนับสนุนเฉพาะวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๗) บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ สนับสนุนเฉพาะวารสารฐาน TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักการยื่นขอรับการสนับสนุน

๑. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุน ตามแบบที่คณะกำหนด
๒. สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมปกและสารบัญของวารสาร
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
๔. หลักฐานแสดงสถานะของวารสารซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน
๕. หลักฐานยืนยันการได้รับการอ้างอิง (Citation) จากบุคคลอื่น

หมายเหตุ ค่าตอบแทนบทความในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งมีค่า Impact Factor ตั้งแต่ ๐.๐๐๐๑ ขึ้นไป ได้รับการอ้างอิงตั้งแต่จำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

๕. ค่าตอบแทนการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์

ประเภทการเผยแพร่	ค่าตอบแทน (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๕.๑ ค่าตอบแทนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม	๒,๐๐๐	<p>(๑) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้แก่</p> <p>๑.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p>๑.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p>๑.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p>๑.๔ กรณีศึกษา (case study)</p> <p>๑.๕ งานแปล</p> <p>๑.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๑.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ</p> <p>๑.๙ สิทธิบัตร</p> <p>๑.๑๐ ซอฟต์แวร์</p> <p>๑.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม</p> <p>ทั้งนี้คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ต้องมีบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ โดยสามารถระบุชื่อโครงการ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และแหล่งทุนได้อย่างชัดเจน</p> <p>(๓) ไม่ใช่ผลงานของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา</p>
๕.๒ ค่าตอบแทนการนำผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์	๒,๐๐๐	<p>(๔) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปรากฏอยู่ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานอย่างชัดเจน</p> <p>(๕) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ โครงการ สามารถขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม ได้สูงสุด ๑ ครั้ง (ถ้ามี) และขอรับค่าตอบแทนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ ได้สูงสุด ๑ ครั้ง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้แยกหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ตามรูปแบบที่คณะกำหนด</p> <p>(๖) กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานจะต้องแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานด้วย</p> <p>(๗) หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่มองค์กร หรือหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ และต้องระบุวันที่ลงนามหลังจากที่งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดำเนินงานแล้วเสร็จ และมีรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>(๘) หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ต้องยื่นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานตามที่คณะกำหนด</p>

หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุน

๑. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุน ตามแบบที่คณะกำหนด
๒. หนังสือรับรองการนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์ ตามแบบที่คณะกำหนด
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
๔. รายงานผลงานนวัตกรรมของอาจารย์ ตามแบบที่คณะกำหนด หรือ สำเนาปกและบทคัดย่อในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แล้วแต่กรณี

๖. ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือไปนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก

ประเภทการเผยแพร่		งบประมาณ (บาท)	เงื่อนไขการสนับสนุน
๖.๑ ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติของบุคลากรและนิสิตระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา	ระดับนานาชาติในประเทศไทย สนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียน	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐	(๑) ผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือหัวหน้าโครงการ เป็นบุคลากร หรือ นิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับหนังสือตอบรับ หรือ หนังสือเชิญ (แล้วแต่กรณี) โดย ๑ ผลงาน สนับสนุน ๑ คน และสนับสนุน ๑ ครั้งต่อคนต่อปีงบประมาณ (๒) สามารถระบุชื่อโครงการ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และแหล่งทุนได้อย่างชัดเจน พร้อมแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (๓) กรณีนำเสนอบทความวิจัย ต้องเป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปรากฏตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน (๔) กรณีนำเสนอนวัตกรรม ต้องมีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปรากฏตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงาน (หรือบรรจุภัณฑ์) อย่างชัดเจน (๕) กรณีนำเสนอบทความวิจัยของบุคลากร บทความวิจัยจะต้องเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) กรณีนำเสนอบทความวิจัยหรือนวัตกรรมของนิสิต ต้องเป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร หรือเป็นผลงานที่ใช้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา (๗) กรณีไม่สามารถตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ได้ทันในปีงบประมาณที่ยื่นขอ สามารถส่งหลักฐานการตีพิมพ์ในปีงบประมาณถัดไป (๘) สนับสนุนการนำเสนอแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ (๙) การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลับกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความและนวัตกรรมดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน (๑๐) กรณีนำเสนอนวัตกรรมในเวทีการประกวดนวัตกรรมของหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประกวดนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ในอัตราเท่ากับการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (แล้วแต่กรณี) (๑๑) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ
	กลุ่มประเทศอาเซียน (ไม่รวมประเทศไทย)	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	
	กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐	
	กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	
	กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	
๖.๒ ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมในที่ประชุมวิชาการระดับชาติของนิสิตระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐		
๖.๓ ค่าเดินทางไปนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมต่อแหล่งทุนภายนอกของบุคลากร สนับสนุนเฉพาะกรณี ข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมผ่านการพิจารณาในขั้นต้นหรือรอบแรกแล้ว	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐		

หลักฐานการยื่นขอรับการสนับสนุน

กรณีในประเทศ

๑. ก่อนเดินทาง ให้ยื่นบันทึกข้อความขออนุญาตไปปฏิบัติงานและขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามแบบที่คณะกำหนด
อำนาจการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นของคณบดี
เอกสารแนบ ได้แก่
 - ๑.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับ ให้นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ เวทีการประกวดนวัตกรรมของหน่วยงานภายนอก
 - ๑.๒ บทความวิจัยฉบับเต็ม หรือ รายงานผลงานนวัตกรรมของอาจารย์ หรือ รายงานผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน ตามแบบที่คณะกำหนด
 - ๑.๓ หลักฐานแสดงสถานะของการประชุมทางวิชาการ หรือ การประกวดนวัตกรรมของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน ระบุอัตราค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)
 - ๑.๔ ใบประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน
อำนาจการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย เป็นของคณบดี
เอกสารแนบ ได้แก่
 - ๒.๑ หนังสืออนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่าย ฉบับจริง
 - ๒.๒ กำหนดการจัดงานอย่างละเอียด ซึ่งปรากฏกำหนดการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นขออย่างชัดเจน
 - ๒.๓ สำเนาเกียรติบัตร และ/หรือ หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่าย บัตรป้ายชื่อ แสดงการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน
 - ๒.๔ แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
 - ๒.๕ ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

กรณีต่างประเทศ

๑. ก่อนเดินทาง ให้ยื่นบันทึกข้อความขออนุญาตไปปฏิบัติงานและขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามแบบที่คณะกำหนด
อำนาจการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นของอธิการบดี
เอกสารแนบ ได้แก่
 - ๑.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับ ให้นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ เวทีการประกวดนวัตกรรมของหน่วยงานภายนอก
 - ๑.๒ บทความวิจัยฉบับเต็ม หรือ รายงานผลงานนวัตกรรมของอาจารย์ หรือ รายงานผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน ตามแบบที่คณะกำหนด
 - ๑.๓ หลักฐานแสดงสถานะของการประชุมทางวิชาการ หรือ การประกวดนวัตกรรมของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน ระบุอัตราค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)
 - ๑.๔ ใบประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน
อำนาจการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย เป็นของคณบดี
เอกสารแนบ ได้แก่
 - ๒.๑ หนังสืออนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่าย ฉบับจริง
 - ๒.๒ กำหนดการจัดงานอย่างละเอียด ซึ่งปรากฏกำหนดการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นขออย่างชัดเจน
 - ๒.๓ สำเนาเกียรติบัตร และ/หรือ หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่าย บัตรป้ายชื่อ แสดงการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน
 - ๒.๔ แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
 - ๒.๕ ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมายเหตุ ๑. ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับชาติของบุคลากร ให้ใช้เงินเดินทางไปราชการตามกรอบวงเงินที่บุคลากรได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๒. ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศไทย บุคลากรสามารถใช้เงินเดินทางไปราชการตามกรอบวงเงินที่บุคลากรได้รับในแต่ละปีงบประมาณ สมทบเพิ่มเติมได้

๓. ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในกลุ่มประเทศทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา บุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ สมทบเพิ่มเติมได้

๔. ประเภทการสนับสนุน ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ ไปนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีในประเทศ อำนาจการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นของคณบดี กรณีต่างประเทศ อำนาจการอนุญาตไปปฏิบัติงานและอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นของอธิการบดี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยเรื่องการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ